

Рекомендации по оформлению устных выступлений (презентаций) для студентов, ординаторов, аспирантов:

1. Не выносите на слайд всю информацию. Оставляйте детали для устной дискуссии. Выносите только основные положения и выводы.
2. Помните, что время доклада ограничено, слишком быстрое изложение материала не способствует его пониманию аудиторией и укреплению Вашей репутации.
3. .Напишите текст презентации и проверьте согласование изложения и последовательность слайдов.
4. . Проверьте соответствие времени изложения материала выделенному Вам времени для доклада. Имейте в виду, что при превышении лимита времени модератор имеет право прервать Ваше выступление.
5. . Упрощайте - еще упрощайте – максимально упрощайте! При избытке данных на одном слайде – разбейте информацию на два слайда. Один слайд иллюстрирует одно положение.
6. Информация, размещенная на одном слайде, должна быть понятна аудитории при изучении слайда в течение 20 секунд. Ограничивайте количество слайдов: не более двух в течение одной минуты выступления.
7. Учитывайте размеры аудитории, используйте на слайде шрифт, который будет понятен аудитории с задних рядов. Текст должен состоять не более, чем из 7 строк, в каждой строке – не более 7 слов. Расстояния между строками должно быть не менее высоты заглавных букв. Цвет букв должен контрастировать (выделяться) относительно фона. Помните, что почти 20 % населения не способны различать красные буквы.
8. Убедитесь, что размещенные Вами изображения имеют достаточное разрешение при увеличении во время демонстрации и понятные условные обозначения. Убедитесь, что на изображениях отсутствуют личные данные пациентов.
9. Не злоупотребляйте анимационными возможностями PowerPoint.
- 10.Избегайте сексистских шуток, комментариев и слайдов.
- 11.Избегайте коммерческой рекламы, в т.ч. скрытой рекламы, продуктов, оборудования, мед. препаратов и проч.
- 12.Подкрепляйте тезисы, не являющиеся Вашими собственными выводами, данными об источнике информации.